

El archivo que le enseña a la IA cómo trabajás

Se escribe una vez, en veinte minutos. Después todas las respuestas salen con tu criterio, tu tono y tus reglas.

El archivo que le enseña a la IA cómo trabajás

Se escribe una vez, en veinte minutos. Después todas las respuestas salen con tu criterio, tu tono y tus reglas.

ACTUALIZADA JUL 2026 · V1.0 · 25 MIN · TOTEM

QUÉ TE LLEVÁS

- Tu archivo de contexto escrito y funcionando dentro de un Project
- El prompt que hace que Claude te entreviste y te lo redacte
- Cuatro plantillas de contexto según tu rol
- Un checklist de qué no poner nunca
- Cinco estructuras de prompt para cuando el contexto ya esté resuelto

ANTES DE EMPEZAR

Necesitás: una cuenta de Claude y 25 minutos.

No necesitás: saber programar, ni haber usado Projects antes, ni instalar nada.

Dos palabras que vas a leer todo el tiempo. Un **Project** es una carpeta dentro de Claude donde guardás material que querés que tenga a mano en todos los chats de esa carpeta. Un **archivo de contexto** es un documento de texto común, que escribís una vez, donde contás quién sos y cómo trabajás. Nada más que eso.

Un **archivo de contexto** es un documento de texto, de una carilla, donde escribís quién sos, para quién trabajás, qué trabajos rechazás y cómo escribís. Se carga una sola vez en la sección **Contexto** de un Project de Claude y queda activo en todos los chats de ese proyecto.

Sirve porque el modelo nunca responde sin contexto: si vos no se lo das, lo improvisa con tus chats viejos y con las skills que tengas instaladas. El archivo reemplaza esa improvisación por algo que elegiste vos.

Hay un consejo que se repite en todos lados: que el modelo te responde genérico porque escribís mal los prompts. Que hay una fórmula, una estructura secreta, y que si la aprendés cambia todo.

Lo probamos en serio, con tres tareas reales, cada una dos veces. No es eso.

Lo que pasa es más raro, y saberlo cambia cómo usás la herramienta: **el modelo nunca trabaja sin contexto**. Si vos no se lo das, se lo arma solo. Agarra una skill que tenías instalada, busca en tus conversaciones viejas, sale a la web. Improvisa una versión de vos.

Y funciona a veces. Ese es el problema. Si fallara siempre, ya lo habrías resuelto.

Ese contexto improvisado tiene tres defectos, y conviene tenerlos claros antes de seguir:

- **Es invisible.** No sabés qué agarró para armar la respuesta.
- **Es inestable.** En otro chat agarra otra cosa, y la calidad cambia sin que vos hayas cambiado nada.
- **Es una apuesta.** Adivina para quién estás escribiendo. Cuando acierta, parece magia. Cuando erra, parece que la herramienta no sirve.

Escribir tu archivo de contexto no le agrega contexto al modelo. **Le saca la improvisación.** Esa es toda la idea, y el resto de la guía es cómo hacerlo.

Probá una tarea tuya y mirá qué agarra el modelo

Este paso arma tu punto de partida. Sin él, en el paso 05 no vas a tener con qué comparar y la guía te va a servir la mitad.

Qué hacer

1. Entrá a claude.ai y abrí un chat nuevo. El botón **Nuevo** está arriba de todo en la columna izquierda. También sirve `Ctrl` + `Shift` + `0`.
2. Pedile **algo real que hiciste esta semana**. No una prueba. Una respuesta a un cliente, el resumen de una reunión, un presupuesto.
3. Cuando termine, copió la respuesta y pegala en un documento aparte. La vas a necesitar después.

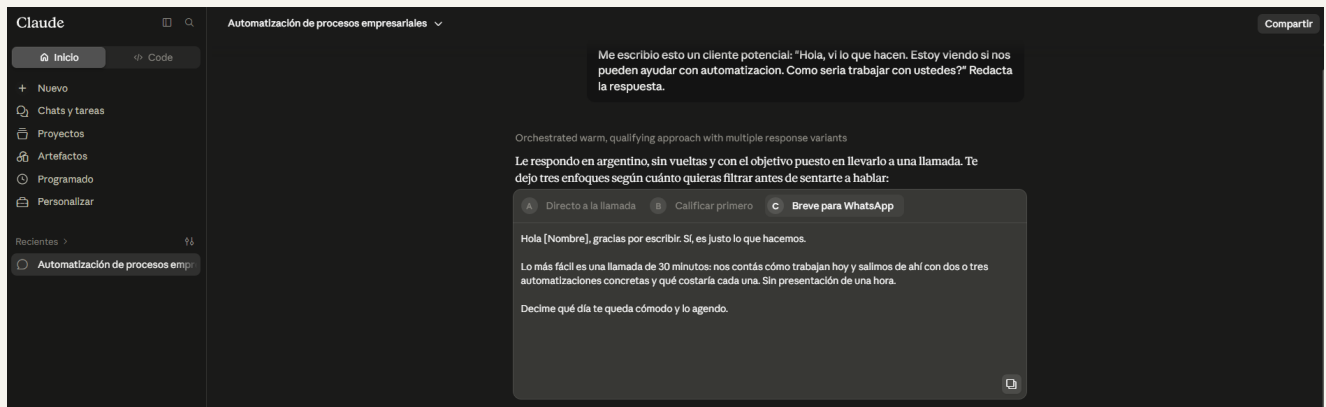
- Elegí una tarea que hagas seguido, no la más difícil que se te ocurra. Lo que estás midiendo es tu trabajo de todos los días, no un caso extremo.

Y ahora la parte que casi nadie hace

Mirá el panel mientras el modelo está generando. Arriba de la respuesta, mientras escribe, aparecen líneas en letra chica y gris. Duran unos segundos y después se pliegan.

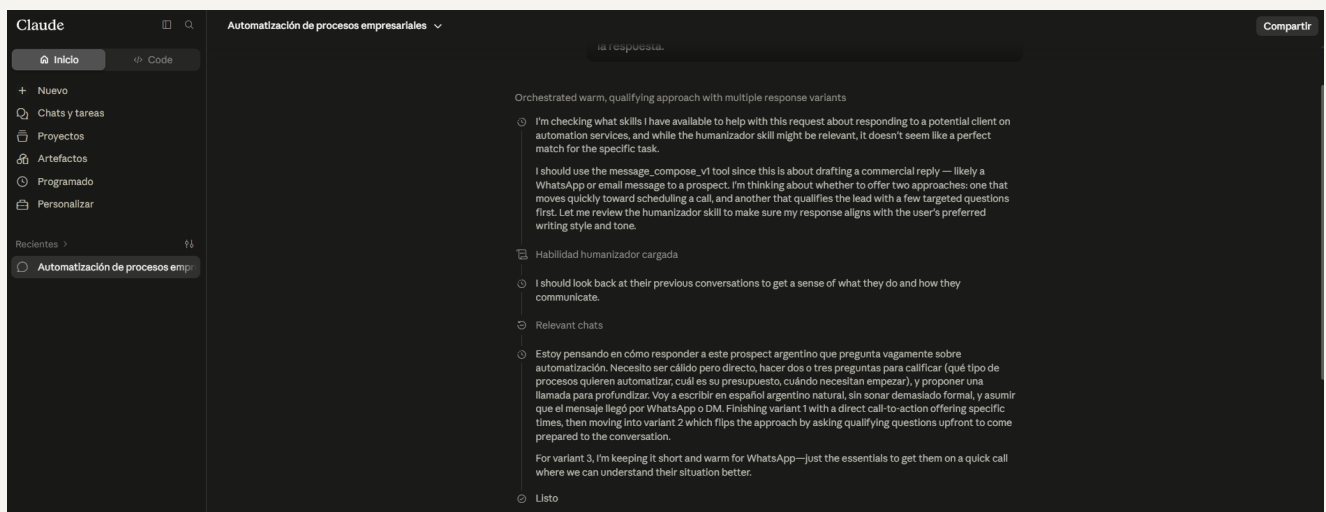
Ahí dice lo que fue a buscar por su cuenta. Vas a ver cosas del estilo:

- **Habilidad [nombre] cargada** — activó una skill de tu cuenta sin que se lo pidieras
- **Relevant chats** — buscó en tus conversaciones anteriores
- Una búsqueda web, con la lista de páginas que leyó



La respuesta es buena. Tres variantes, en rioplatense, sin que nadie lo pidiera.

Y esto es lo que había abajo de la línea gris, desplegada:



Dos líneas en español entre el razonamiento: «Habilidad humanizador cargada» y «Relevant chats». Eso es el contexto accidental.

En nuestra prueba, un chat recién abierto cargó una skill de la cuenta y buscó en conversaciones viejas. La respuesta salió en rioplatense, con criterio comercial, y ofreciendo tres variantes. Buena. Y **ninguna de esas tres cosas estaba en el prompt.**

- **Si tu cuenta es nueva**, o si nunca hablaste de tu trabajo con Claude, esto te va a salir bastante peor que en el ejemplo. Eso está bien: ese es tu punto de partida real, y el contraste del paso 05 te va a resultar más grande, no más chico.

Entendé dónde vive el contexto

Este es el único paso de la guía en el que no hacés nada. Son cinco minutos de leer, y son los que hacen que todo lo demás tenga sentido.

El contexto puede venir de cinco lugares distintos. Lo que los diferencia no es cuánto guardan. Es **quién decide**.

DE DÓNDE SALE	QUIÉN ELIGIÓ QUE ESTÉ	CUÁNTO DURA
Lo que escribís en el chat	Vos, esa vez	Ese chat y nada más
Tus conversaciones anteriores	El modelo	Impredecible
Las skills de tu cuenta	Vos una vez, pero el modelo decide cuándo usarlas	Impredecible
Las instrucciones del proyecto	Vos	Todo el proyecto
El contexto del proyecto	Vos	Todo el proyecto

Las dos filas del medio son el **contexto accidental**. Las dos de abajo, el **deliberado**. Toda la guía consiste en pasar de las primeras a las segundas.

Un ejemplo de lo que hace el contexto accidental

Le pedimos a Claude el ángulo de la próxima edición de la newsletter. Sin decirle de qué newsletter, sin decirle de qué marca, sin darle ningún dato.

Mientras pensaba, el panel decía: «calibrando el ángulo para Totem». Nadie había escrito «Totem». Y la respuesta cerró así:

LO QUE RESPONDIÓ, SIN ARCHIVO DE CONTEXTO

Armé todo esto para la newsletter de Totem, por el registro práctico.
Si la próxima edición era la de Limbo, el mismo hecho da otra cosa
completamente distinta y te la replanteo.

Acertó. Pero mirá lo que estaba haciendo: eligió entre dos marcas del mismo dueño que no se parecen en nada. Una es un estudio de IA que escribe práctico y sin humo. La otra es un podcast de filosofía. El mismo hecho da dos piezas opuestas.

Avisó que estaba apostando. Esta vez. Con otro tema, o dentro de tres meses con otro modelo, la apuesta sale sin aviso y vos la publicás sin enterarte.

- **Instrucciones y Contexto no son lo mismo.** Las **instrucciones** son órdenes: se aplican siempre, en todos los chats del proyecto. El **contexto** es material de consulta: el modelo lo lee cuando lo necesita. Tu archivo va en Contexto. Las instrucciones sirven para cosas cortas, del tipo «respondeme siempre en español».

Escribí tu archivo

Podés escribirlo a mano con la plantilla del kit. Pero hay una forma mejor, y es al revés de como se hace normalmente: **que Claude te entreviste y lo escriba él.**

Funciona mejor por una razón concreta. Si te sentás a escribir «para quién trabajo», vas a poner algo como «pymes». Si alguien te pregunta y después repregunta, terminás diciendo «estudios contables de tres a diez personas que todavía cargan datos a mano». La segunda versión sirve; la primera no dice nada.

El prompt

Abrí un chat nuevo, pegá esto tal cual y mandalo. Te va a hacer preguntas de a una. Contestá corto, como hablando. Diez a quince minutos.

PROMPT ENTREVISTADOR

Sos un entrevistador. Tu trabajo es sacarme la información necesaria para escribir mi archivo de contexto: un documento que después voy a cargar en un proyecto de Claude para que todas las respuestas salgan con mi criterio.

REGLAS DE LA ENTREVISTA

1. Preguntame de a UNA cosa por vez. Esperá mi respuesta antes de seguir.
2. Si contesto algo genérico o abstracto, no lo aceptes: repreguntá pidiendo un caso concreto. "Pymes" no sirve; "estudios contables de tres a diez personas" sí.
3. Si una respuesta mía abre algo interesante que no estaba en tu guion, preguntá por eso antes de seguir.
4. No me hagas más de doce preguntas en total.
5. No escribas nada del archivo hasta tener material para las ocho secciones, o hasta que yo te diga que terminamos.

QUÉ NECESITÁS AVERIGUAR

- A qué me dedico y hace cuánto
- Quiénes son mis clientes: rubro, tamaño, y con qué problema me llaman
- Qué vendo exactamente, y si trabajo con un método o un orden fijo
- Qué trabajos rechazo y por qué
- Cómo escribo: idioma, registro, largo, qué me suena bien
- Qué palabras o formas me suenan mal y no quiero ver nunca
- Con qué herramientas trabajo todos los días
- Cómo quiero que me trates: qué hacer cuando te falta un dato, cuándo discutirme, qué no hacer nunca

EN QUÉ ORDEN

Empezá por mis clientes y por lo que rechazo. Son las dos secciones que más cambian las respuestas y las dos que peor completa la gente sola. Dejá para el final las herramientas y el registro: son las fáciles.

CÓMO CERRAR

Antes de escribir nada, decime en tres líneas qué entendiste de mi trabajo. Si me reconozco, seguí. Si no, te corrijo y ahí escribís.

Después escribime el archivo completo en Markdown, con estas ocho secciones y en este orden:

```
## Quién soy
## Para quién trabajo
## Qué ofrezco
```

```
## Qué no hago
## Cómo escribo
## Qué evito al escribir
## Herramientas que uso
## Cómo quiero que trabajes conmigo
```

Reglas de redacción:

- Primera persona, como si lo hubiera escrito yo.
- Usá mis palabras. Si dije algo con una expresión propia, conservala.
- Frases cortas. Sin relleno.
- Si una sección quedó floja porque no supe contestar, escribila igual y marca al final con qué falta.
- No inventes nada que yo no haya dicho. Una sección corta es mejor que una sección inventada.

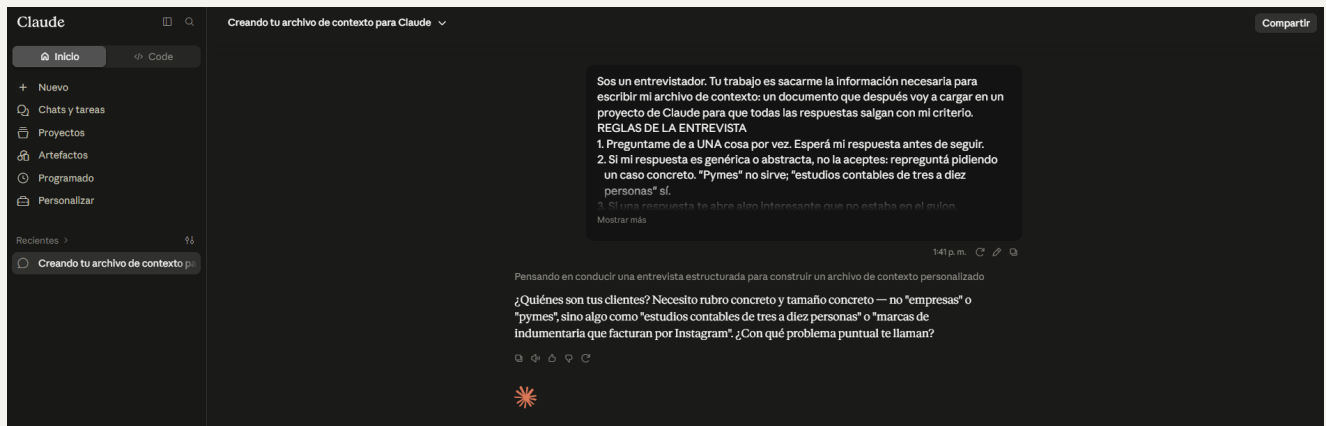
Después del archivo, dame tres a cinco cosas que convendría agregar más adelante.

Empezá con la primera pregunta. Sin introducción.

Por qué el prompt dice lo que dice

Te lo explico porque después vas a querer escribir los tuyos, y copiar sin entender solo sirve una vez.

- **«De a UNA cosa por vez».** Sin esto te tira las doce preguntas juntas y contestás en modo formulario, corto y sin pensar.
- **«Si contesto genérico, no lo aceptes».** Es la línea que más mejora el resultado. Le da permiso explícito para insistir, que es algo que por defecto no hace.
- **«No más de doce preguntas».** Sin techo, sigue indefinidamente y abandonás a mitad de camino.
- **«Empezá por mis clientes y por lo que rechazo».** El orden importa: arrancás con energía y esas dos secciones son las que más rinden.
- **«No inventes nada que yo no haya dicho».** Sin esto rellena los huecos con cosas verosímiles, y terminás con un archivo que describe a alguien parecido a vos pero que no sos vos.
- **«Decime en tres líneas qué entendiste».** Es un freno antes de redactar. Si entendió mal algo de fondo, lo corregís en un renglón en vez de leer un archivo entero construido sobre el malentendido.



Pregunta de a una. Si contestás en general, repregunta.

Cuando termine

1. Leé el archivo entero. Vas a encontrar frases que no son tuyas: pedile que reescriba esa sección y listo.
2. Pasalo por el checklist del paso 06.
3. Copiá el texto y guardalo en tu computadora como `contexto-[tu-rol].md`. Sirve el Bloc de notas: pegás, guardás como, y en «tipo» elegís «todos los archivos» para que no le agregue `.txt` al final.

- **La sección que más rinde es «qué no hago».** Es la que casi nadie completa, y la única que le permite al modelo decir que no en tu nombre. Un documento que rechaza trabajo filtra clientes antes de la primera llamada.

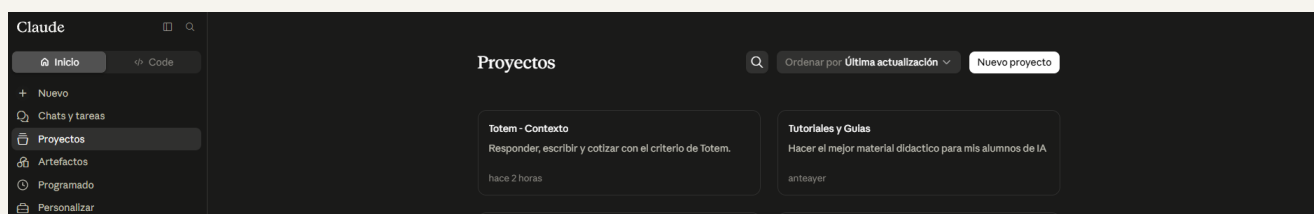
- **Si te queda corto, está bien.** Un archivo de treinta líneas concretas funciona mejor que uno de doscientas con generalidades. El archivo de Totem que usamos para producir esta guía tiene 123 líneas, y está entero en el kit sin corchetes: es el real.

Montalo en un Project

Acá es donde la mayoría se traba, y no por dificultad: por nombres.

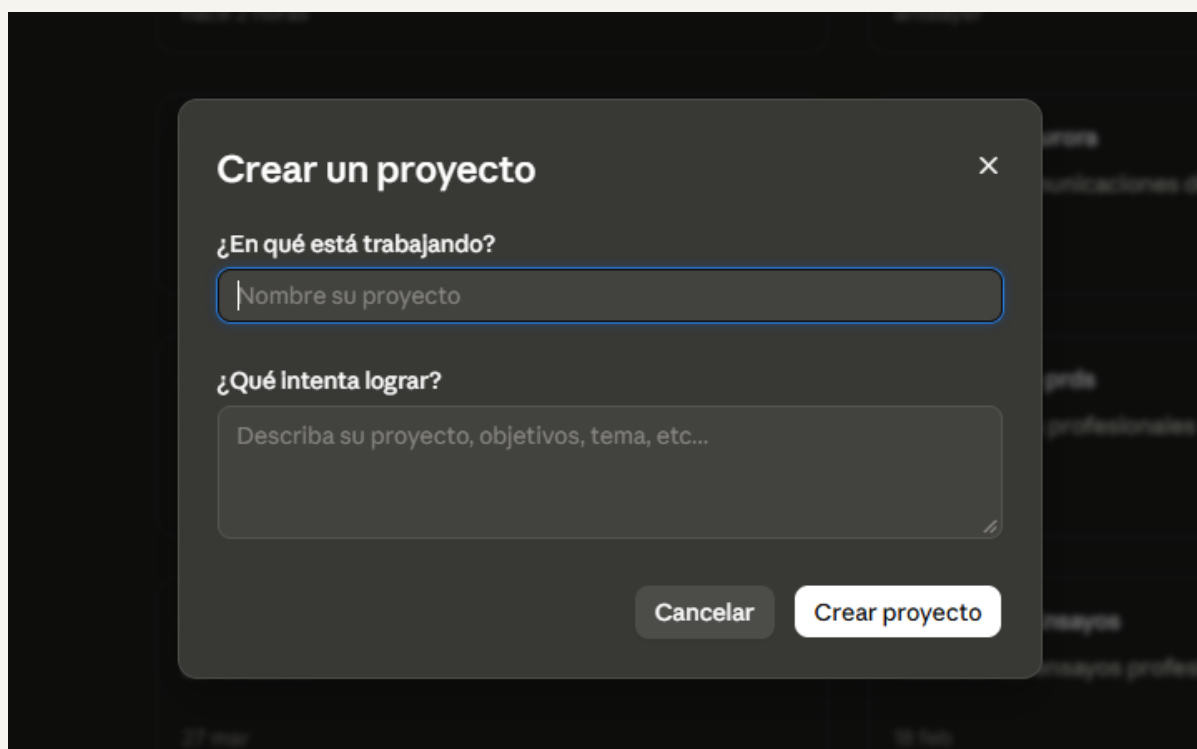
Crear el proyecto

1. En la columna izquierda de claude.ai, hacé clic en **Proyectos**.
2. Arriba a la derecha, al lado de «Ordenar por», está el botón **Nuevo proyecto**.



El botón vive arriba a la derecha, no en la columna izquierda.

Se abre una ventana que se llama **Crear un proyecto** y pide dos cosas: **¿En qué está trabajando?**, que es el nombre, y **¿Qué intenta lograr?**, que es la descripción. Nada más.



Acá todavía no se carga ningún archivo. Eso viene después.

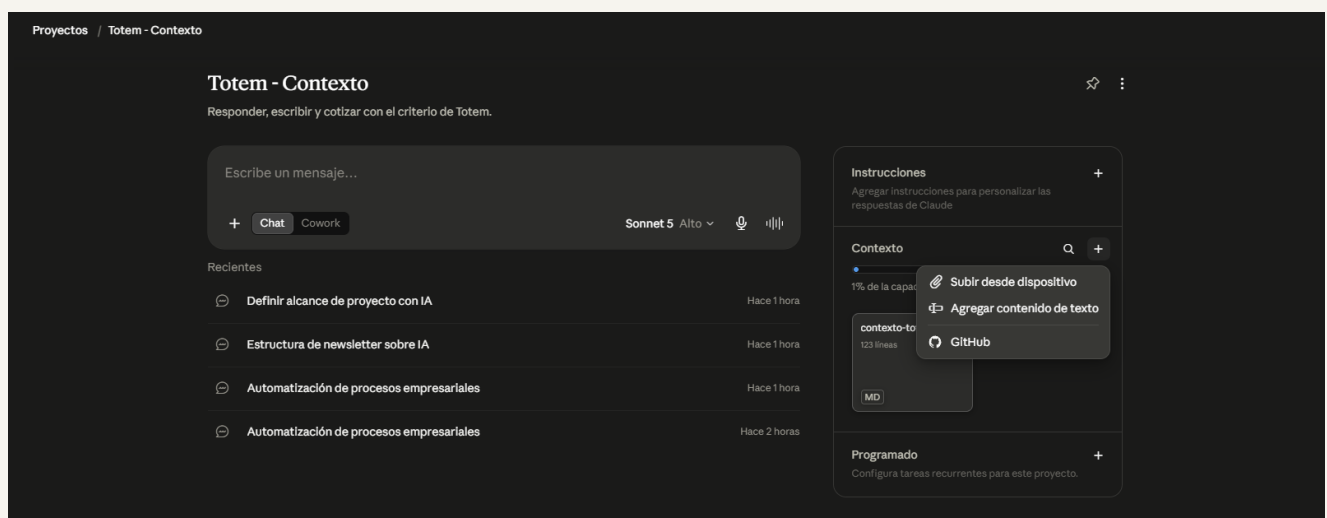
- **Primera trampa.** Mucha gente busca en esta ventana dónde subir el archivo, no lo encuentra, y cancela pensando que se equivocó de lugar. No está porque no va acá. Primero creás el proyecto, después cargás.

Cargar el archivo

Ya adentro del proyecto, mirá la columna de la derecha. Hay tres paneles, en este orden: **Instrucciones**, **Contexto** y **Programado**.

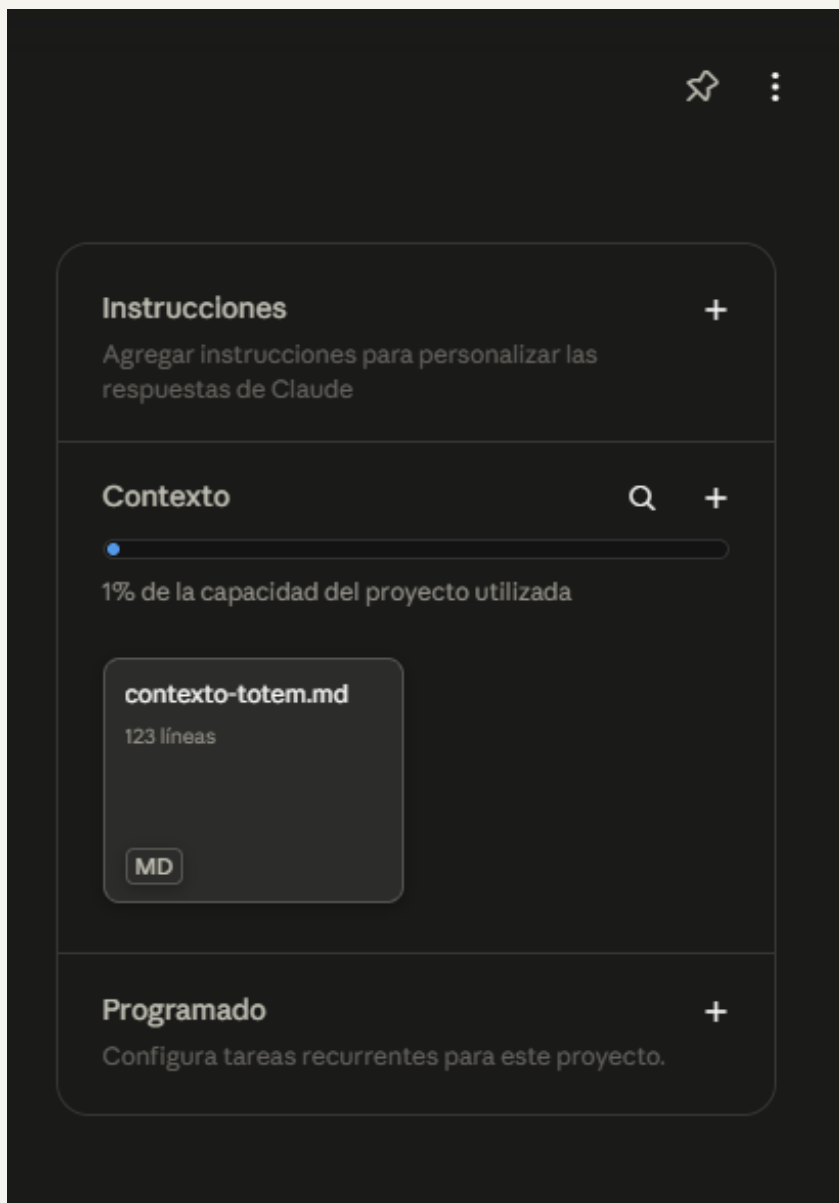
- **Segunda trampa, y la que más tiempo hace perder.** La sección donde va el archivo **no** se llama «archivos», ni «base de conocimiento», ni «knowledge». Se llama **Contexto**. Si venís siguiendo un tutorial que usa esos nombres, estás buscando algo que no existe en la pantalla.

1. Hacé clic en el **+** que está a la derecha de la palabra **Contexto**.
2. Se despliegan tres opciones: **Subir desde dispositivo**, **Agregar contenido de texto** y **GitHub**.
3. Elegí **Subir desde dispositivo** y buscá tu archivo `.md`.



La tercera opción conecta un repositorio. Para esta guía no hace falta.

Cuando termina, el archivo queda listado con su nombre, cuántas líneas tiene y una etiqueta que dice `MD`.



Arriba aparece una barra: el porcentaje de capacidad usado.

- **Sobre esa barra.** El archivo de 123 líneas de Totem ocupa el **1%** de la capacidad del proyecto. El límite no va a ser tu problema: podés cargar tu contexto, tus plantillas y bastante material más antes de acercarte.
- **Subí el archivo, no pegues el texto.** Las dos opciones existen y las dos funcionan, pero en nuestra prueba dieron resultados distintos con el mismo prompt. Está contado en «Si algo sale mal».

Repetí la prueba y compará

Volvé a pedir la tarea del paso 01. Con **las mismas palabras**, pero esta vez desde adentro del proyecto: el campo de mensaje que está en la pantalla del proyecto, no un chat suelto.

Nosotros hicimos esto con tres tareas reales. Los resultados no fueron parejos, y eso es justamente lo que vale la pena contar.

Tarea 1 · Responder a un cliente potencial

El mensaje entrante era tibio a propósito: «vi lo que hacen, estoy viendo si nos pueden ayudar con automatización, ¿cómo sería trabajar con ustedes?».

SIN ARCHIVO

Tres variantes de respuesta, bien escritas.
Cerró preguntando el canal de entrada y el rubro del prospecto.

CON ARCHIVO

«Con empresas el orden es siempre el mismo: auditar, formar, construir.» Y después: «Si no tiene sentido, también te lo digo.»

La mejora acá es **moderada**, y hay que decirlo. Las dos respuestas están bien escritas y las dos se pueden mandar. Lo que cambió es que una vende un proceso genérico de consultoría y la otra vende el proceso de la casa, usando la negativa como argumento de venta.

Tarea 2 · Elegir el tema de la próxima newsletter

El pedido fue idéntico en las dos corridas: «proponé el ángulo y la estructura de la próxima edición de la newsletter, sobre una novedad de IA de esta semana».

SIN ARCHIVO

Eligió el incidente de seguridad más grande de la semana. Estructura de siete bloques, muy buena. Y al final avisó que había adivinado la marca.

CON ARCHIVO

Descartó ese tema y eligió otro. Puso un bloque titulado «qué cuesta y qué puede salir mal», otro que pide «confesión propia, con un caso tuyo», y un cierre «sin arenga».

Este es el contraste más útil de los tres, porque **no cambió la redacción: cambió la decisión**. Sin el archivo eligió la noticia más importante. Con el archivo eligió la más útil para el lector que el archivo describe, y explicó por escrito por qué descartaba la otra.

Los tres detalles de la segunda columna salen textuales del archivo de contexto. «Qué cuesta y qué puede salir mal» es una instrucción del archivo convertida en título de sección. «Confesión propia» es la regla de contar el error propio. «Sin arenga» es la prohibición de cierres motivacionales.

Tarea 3 · Redactar el alcance de un pedido vago

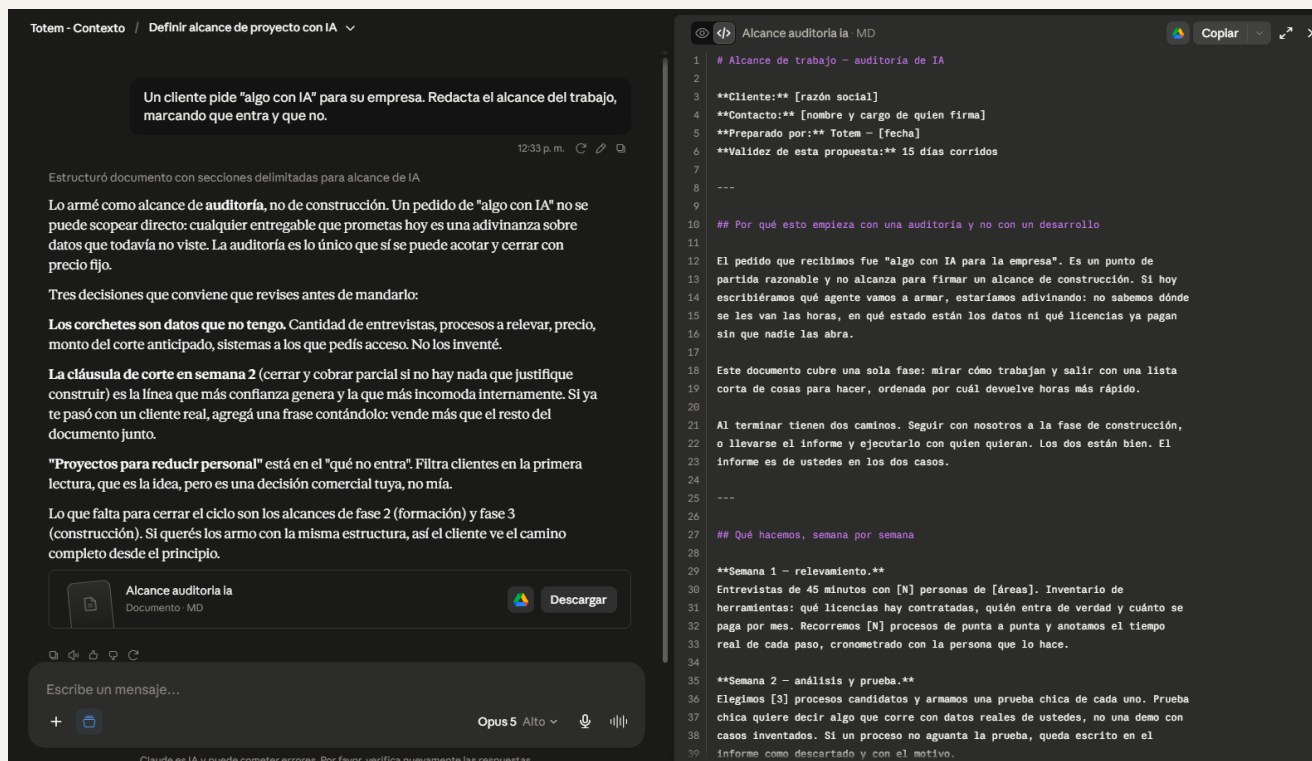
SIN ARCHIVO

Un documento de once secciones, correcto. En el encabezado: «Preparado por: [Tu estudio / empresa]».

CON ARCHIVO

«Preparado por: Totem.» Y en las exclusiones: «**Proyectos para reducir personal. No trabajamos en eso.**»

Acá el salto es grande. Sin el archivo salió una plantilla que le sirve a cualquiera. Con el archivo salió un documento que **filtra clientes en la primera lectura**. Y eso no lo puede producir nadie desde afuera: para rechazar trabajo hay que saber qué trabajo se rechaza.



La cláusula que rechaza trabajo está en la sección «Qué no entra».

- **Un dato que no esperábamos.** Las tres corridas con archivo tardaron **igual o menos** que las de sin archivo. En la de la newsletter, la mitad de tiempo. Reconstruir quién sos también le cuesta trabajo al modelo.

Qué hacer si no ves diferencia

Puede pasar, sobre todo en tareas cortas. Antes de dar por perdido el archivo, revisá esto en orden:

1. **¿Estás escribiendo desde adentro del proyecto?** Es el error más común. Un chat suelto no ve el contexto aunque el proyecto exista.
2. **¿La tarea necesita saber quién sos?** «Corregime la ortografía de esto» no mejora con contexto. «Escribible a este cliente» sí.
3. **¿Tu archivo dice cosas concretas?** Si todas las secciones son generalidades, el modelo no tiene de dónde agarrarse. Volvé al paso 03 y contestá con casos.

Qué no poner nunca

El archivo queda cargado y se activa en cada chat del proyecto. Todo lo que escribas ahí está disponible para cualquier respuesta, y sale con cualquier texto que copies y pegues afuera.

Nunca

- **Nombres de clientes.** Ni razón social, ni contacto, ni el dominio del mail.
- **Datos personales de terceros.** Mails, teléfonos, direcciones, documentos.
- **Credenciales de cualquier tipo.** Contraseñas, claves de API, tokens, links de acceso.
- **Condiciones comerciales de un cliente puntual.** Lo que le cobrás a alguien, el descuento que le hiciste, lo que te debe.
- **Material bajo confidencialidad.** Si firmaste un acuerdo, no entra ni anonimizado.
- **Datos de salud, judiciales o fiscales ajenos.** Aunque los manejes todos los días.

Con cuidado

Tus precios. Ponerlos hace que el modelo pueda cotizar solo, y eso es genuinamente útil. Pero si vas a compartir el archivo con alguien o publicarlo, sacalos antes. Camino intermedio: poné el criterio en vez de la cifra. «Los proyectos arrancan en cuatro cifras» ordena igual sin exponer tu lista.

Cómo describir a un cliente sin identificarlo

Cambiá el nombre por tres datos: rubro, tamaño y problema. Alcanzan para que el modelo entienda y no alcanzan para identificar a nadie.

NO

«Le armamos el sistema de turnos a la
Clínica Dental Sonrisa.»

SÍ

«Armamos sistemas de turnos para
consultorios de dos a cinco profesionales.»

Si el caso es tan particular que la versión genérica igual lo identifica, entonces no va.

La prueba de las tres preguntas

Antes de guardar, releé el archivo y preguntate:

1. Si esto se filtra, ¿hay alguien además de mí que quede expuesto?
2. Si un cliente lee esto, ¿se reconoce?
3. ¿Esta línea mejora las respuestas, o la puse por completar?

Al producir esta guía teníamos a mano nombres de clientes reales, con material fiscal de terceros incluido. Nada de eso entró al archivo, y por eso el archivo se puede publicar entero en el kit. Fue una decisión previa, no una revisión de último momento.

Las cinco estructuras de prompt que siguen sirviendo

Recién ahora, y en su lugar real. Estas plantillas dan resultado **porque el contexto ya está resuelto**. Sin el archivo cargado, cada una necesitaría además media página explicando quién sos.

Son cortas a propósito. Un prompt largo no es un prompt mejor.

1 • Escribir algo para un tercero

PROMPT

[Pegá el mensaje que recibiste]

Redactá la respuesta.

Canal: [mail / WhatsApp / LinkedIn].

Objetivo: [que agende una llamada / que mande los datos / decir que no].

No prometas plazos ni precios que no te di.

El campo que más cambia el resultado es el canal. Lo que funciona en un mail se lee pésimo en WhatsApp, y el modelo no lo puede adivinar. El objetivo es lo segundo: sin él escribe algo cordial que no lleva a ningún lado.

La última línea la agregamos después de la prueba. Sin ella el modelo a veces completa un plazo razonable por su cuenta, y vos mandás un compromiso que nunca asumiste.

2 • Pedir criterio, no texto

PROMPT

Tengo que decidir [la decisión].

Las opciones que veo: [A], [B].

Lo que me condiciona: [presupuesto, plazo, gente, lo que sea].

Decime cuál elegirías y por qué. Si ves una opción que no puse, decímela.

Si te falta un dato para decidir bien, pedímelo antes de recomendar.

Poné las condiciones reales aunque sean incómodas. Una recomendación hecha sin saber que tenés dos semanas y no dos meses no sirve para nada. La penúltima línea es la que a veces te salva: la mejor opción suele ser una que no estabas viendo.

Y la última evita el problema opuesto: que te recomiende con seguridad sobre información que no alcanza. Es preferible que te pregunte una cosa más a que te suene convincente sin fundamento.

3 • Que revise lo que hiciste

PROMPT

[Pegá tu texto]

Revisalo como si fueras [el cliente / mi socio / alguien que no conoce el tema]. Decime qué no se entiende y qué sobra.
Ordenalo de lo más grave a lo más menor.
No lo reescribas.

La más subutilizada de las cinco. **«No lo reescribas» es la línea importante:** sin eso te devuelve una versión nueva, perdés la tuya, y encima te quedás sin saber qué estaba mal. Con eso te devuelve un diagnóstico y decidís vos.

4 • Ordenar información desparramada

PROMPT

[Pegá el material: notas de reunión, un hilo de mails, un documento]

Sacame de acá:

- Qué se decidió
- Qué quedó pendiente y de quién
- Qué falta definir

Si algo no está en el texto, decí que falta. No lo completes.

La última línea evita el peor error posible en un resumen de reunión: que los huecos se llenen con lo verosímil y vos lo mandes al equipo creyendo que es lo que se dijo.

5 · Producir un documento estructurado

PROMPT

Necesito [el documento] para [la situación].
Quién lo va a leer: [un cliente / mi equipo / un organismo].

Que incluya: [las secciones que ya sabés que van].
Lo que no sepas, dejalo en corchetes. No lo inventes.

Con esta plantilla y el archivo cargado salió el alcance de trabajo del paso 05: firmado con la marca, con una sección de riesgos concretos, y con los trabajos que la empresa no toma escritos como cláusula.

La línea de quién lo lee cambia el documento entero. El mismo pedido, para un cliente, sale cuidando la relación; para un organismo, sale formal y defensivo; para tu equipo, sale directo y sin protocolo.

Lo que tienen en común

Cuatro de las cinco incluyen una instrucción sobre **qué hacer cuando falta información**. No es casualidad. La diferencia entre una respuesta que podés usar y una que tenés que verificar entera casi siempre está ahí.

Si te llevás una sola línea de toda la guía, que sea esta:

LA LÍNEA

Lo que no sepas, dejalo en corchetes. No lo inventes.

Por qué esto sigue sirviendo el año que viene

Hay una razón para hacer esto ahora y no en seis meses, y tiene que ver con algo que está pasando y que casi nadie está nombrando.

Los modelos rotan cada pocas semanas

Claude Opus 5 salió el 24 de julio de 2026. Es el **cuarto modelo de Anthropic en menos de dos meses**. Si abriste Claude un lunes de julio, estabas usando un modelo distinto al del viernes anterior. No elegiste nada y no te avisaron con tiempo.

Esto rompe el consejo dominante. Si tu método depende de haber encontrado el prompt que funcionaba en marzo, se te rompe sin que te enteres: la respuesta sale más larga, o más literal, o toma decisiones que antes te consultaba. No es que empeoró. Cambió, y vos la seguís revisando con el mismo ojo.

El archivo de contexto no se pudre, porque no describe al modelo: te describe a vos.

Tus clientes, tu método y tus reglas de escritura no cambian cada seis semanas.

Y se lo llevás a donde vayas

Las funciones de memoria son de cada empresa y no salen de ahí. Lo que Claude aprendió de vos no viaja a otro lado.

Un archivo `.md` es texto plano. El mismo archivo entra en un Project de Claude, en las instrucciones personalizadas de ChatGPT, en un Gem de Gemini, o en la herramienta que salga el año que viene. Escribís una vez y lo llevás.

- **Lo que el archivo no resuelve, para que no te lo vendan mal.** No le da acceso a tus datos actuales. No sabe cuánto facturaste este mes ni qué dice tu último mail, salvo que se lo pegues. Para eso hacen falta conectores, que es otro tema y otra guía. El contexto arregla **quién sos**, no **qué está pasando hoy**.

Si algo sale mal

Las cinco cosas que nos pasaron produciendo esta guía.

Buscás «archivos» o «base de conocimiento» y no existe.

Se llama

Contexto

, en la columna derecha del proyecto, entre Instrucciones y Programado.

Querés cargar el archivo al crear el proyecto y no podés.

La ventana de creación pide solo nombre y descripción. Creá primero el proyecto, entrá, y cargá después.

Pegaste el texto en vez de subir el archivo y rinde distinto.

Nos pasó y lo dejamos escrito porque nos sorprendió: con el `.md` subido, el mismo prompt trajo el método de la casa citado textual; con el texto pegado a mano, no apareció. No tenemos explicación confirmada. Subí el archivo.

Creés que el chat nuevo está limpio y no lo está.

Se cargan skills solas y se busca en conversaciones anteriores. Miralo en el panel gris mientras genera.

Escribís desde un chat suelto y el proyecto no aplica.

Es el motivo más común de «no veo diferencia». El chat tiene que arrancar desde adentro del proyecto. Si arriba de todo no dice el nombre del proyecto, estás afuera.

Cada cuánto se actualiza

No lo agendes. Nadie cumple un recordatorio de «revisar mi archivo de contexto».

La forma que funciona es otra: **cada vez que corrijas una respuesta, preguntate si esa corrección tendría que estar en el archivo**. Si la respuesta es sí, agregá una línea. En un mes vas a tener el archivo que no podías escribir de entrada.

Tres señales de que quedó viejo: te ofrece servicios que dejaste de vender, te escribe para un tipo de cliente que ya no atendés, o corregís la misma cosa por tercera vez.

Preguntas frecuentes

¿Necesito plan pago para usar Projects?

Projects está disponible en los planes pagos de Claude. La prueba de esta guía se hizo en una cuenta Max, así que no podemos confirmarte desde la experiencia qué incluye exactamente el plan gratuito hoy. Verificalo en la página de precios de Claude antes de contratar nada.

¿Qué es un archivo `.md`?

Un archivo de texto común, igual que un `.txt`, con la diferencia de que acepta unos pocos símbolos para dar formato: dos almohadillas al principio de una línea la convierten en título, un guion al principio la convierte en viñeta. Nada más. Se abre y se edita con el Bloc de notas.

¿Qué es una «skill» de las que aparecen en el panel?

Un instructivo guardado en tu cuenta que le dice al modelo cómo hacer una tarea puntual. Se instalan aparte y el modelo decide solo cuándo usarlas. Es el tema de la guía siguiente.

¿Puedo tener más de un archivo de contexto?

Sí, y conviene. Si atendés dos negocios muy distintos, hacé un proyecto para cada uno con su propio archivo. Mezclarlos en un solo proyecto produce respuestas a mitad de camino entre los dos.

¿Cómo sé si estoy escribiendo adentro del proyecto?

Arriba de todo, al lado del título de la conversación, tiene que aparecer el nombre del proyecto. Si no está, ese chat no ve tu archivo.

¿Hay que actualizarlo cuando sale un modelo nuevo?

No. El archivo describe tu trabajo, no el modelo. Esa es justamente la ventaja frente a los prompts guardados, que sí se rompen cuando cambia el modelo por debajo.

¿El archivo le da acceso a mis mails o a mi facturación?

No. Describe quién sos, no qué está pasando hoy. Para que lea datos tuyos en vivo hacen falta conectores, que es otro tema.

El kit

`prompt-entrevistador-de-contexto.md` — empezá por acá: Claude te entrevista y redacta tu archivo

`contexto-base.md` — la plantilla vacía, comentada sección por sección

`contexto-totem.md` — el archivo real de Totem, el que se usó para producir esta guía

`contexto-profesional-independiente.md` — ejemplo completo para quien trabaja solo

`contexto-marketing-y-contenido.md` — ejemplo completo para quien produce contenido

`contexto-operaciones-y-administracion.md` — ejemplo completo para quien administra

`que-no-va-en-tu-contexto.md` — el checklist de privacidad del paso 06

`plantillas-de-prompt.md` — las cinco estructuras completas

`README.md` — en qué orden usar todo

`kit-contexto-totem.zip` — todo junto

Totem.

MEGATOTEM.COM